

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:
Советом Колледжа
Протокол от 29.04. 2021 г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2



Е.М. Зайко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37cfb93d0000000196c5

Владелец: Зайко Елена Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного профессионального образования в ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж №2»

2021 г.

1. Общие положения

1.1 Отделение дополнительного профессионального образования (в дальнейшем именуемое Отделением) является структурным подразделением ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и имеет целью повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовку к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Положение об Отделении разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов") - Устава ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.3. Отделение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ переподготовки, повышения квалификации специалистов.

1.4. Структурное подразделение ведет делопроизводство, оперативный и статистический учет и отчитывается в установленном порядке перед директором колледжа.

1.5. Местонахождение отделения: 454081, г. Челябинск, ул. Горького, 79.

2. Задачи Отделения

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, (уровень образования — СПО, без учета опыта профессиональной деятельности в области образования), подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.3. Отделение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3. Структура Отделения и управление

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

3.2. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор колледжа, который:

- утверждают структуру, штаты и смету расходов;
- обеспечивают закрепление аудиторий, учебных кабинетов, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляют слушателям возможность пользоваться библиотекой.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором колледжа, в компетенцию которого входит:

- комплектование учебных групп;
- организация учебного процесса;
- контроль за выполнением учебных планов и программ;- разработка учебной, методической документации; - контроль за ведением делопроизводства.

3.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с колледжем.

4. Слушатели и работники Отделения

4.1. Слушателями Отделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

4.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

4.3. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим Положением.

4.4. Слушатели структурных подразделений имеют право:

- на получение качественного уровня подготовки в соответствии с действующими квалификационными требованиями, учебными планами и программами;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.6. Слушатели обязаны:

- своевременно выполнять учебные графики;
- качественно усваивать программы профессиональной подготовки;
- соблюдать настоящее Положение, быть дисциплинированными, соблюдать Правила внутреннего распорядка колледжа.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей структурного подразделения образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.8. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

4.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Отделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.11. Учебная нагрузка преподавателей Отделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности .

4.12. Наряду со штатными преподавателями образовательных учреждений учебный процесс могут осуществлять ведущие специалисты и работники организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Работники Отделения имеют право:

- на участие в управлении колледжем; на выполнение преподавателями учебной нагрузки; на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, систем оценок знаний студентов.

Работники Отделения обязаны:

- обеспечить необходимый профессиональный и моральный уровень своей деятельности, не нарушать прав слушателей и способствовать успешной реализации образовательных программ, созданию и поддержанию престижа и имиджа Отделения и колледжа; поддерживать на должном уровне морально-психологический климат в коллективе; бережно относиться к имуществу, правильно осуществлять эксплуатацию зданий, оборудования, экономно расходовать материальные ценности и денежные средства; не допускать методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающихся; не допускать появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

- не разглашать информацию, ставшую известной в процессе выполнения трудовых функций, содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников колледжа.

5. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Отделения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Отделением самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

5.3. Учебный процесс Отделением может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.6. Отделение выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных

пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность Отделения

6.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет: платы за обучение от физических и юридических лиц; дополнительных платных услуг студентам колледжа и населению; реализации продукции, произведенной в процессе производственного обучения; иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

6.2. Денежные средства, получаемые от деятельности Отделения, перечисляются по безналичному расчету на расчетный счет ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

6.3. Основным документом, определяющим общий объем, целевое направление и распределение средств, выделяемых на организацию учебного процесса по всем направлениям деятельности Отделения, является смета расходов, которая утверждается директором колледжа.

7. Контроль за деятельностью структурных подразделений и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор колледжа в соответствии с Уставом.

7.2. Отделение отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения

8.1. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения Отделение производится приказом директора на основании решения Совета колледжа.